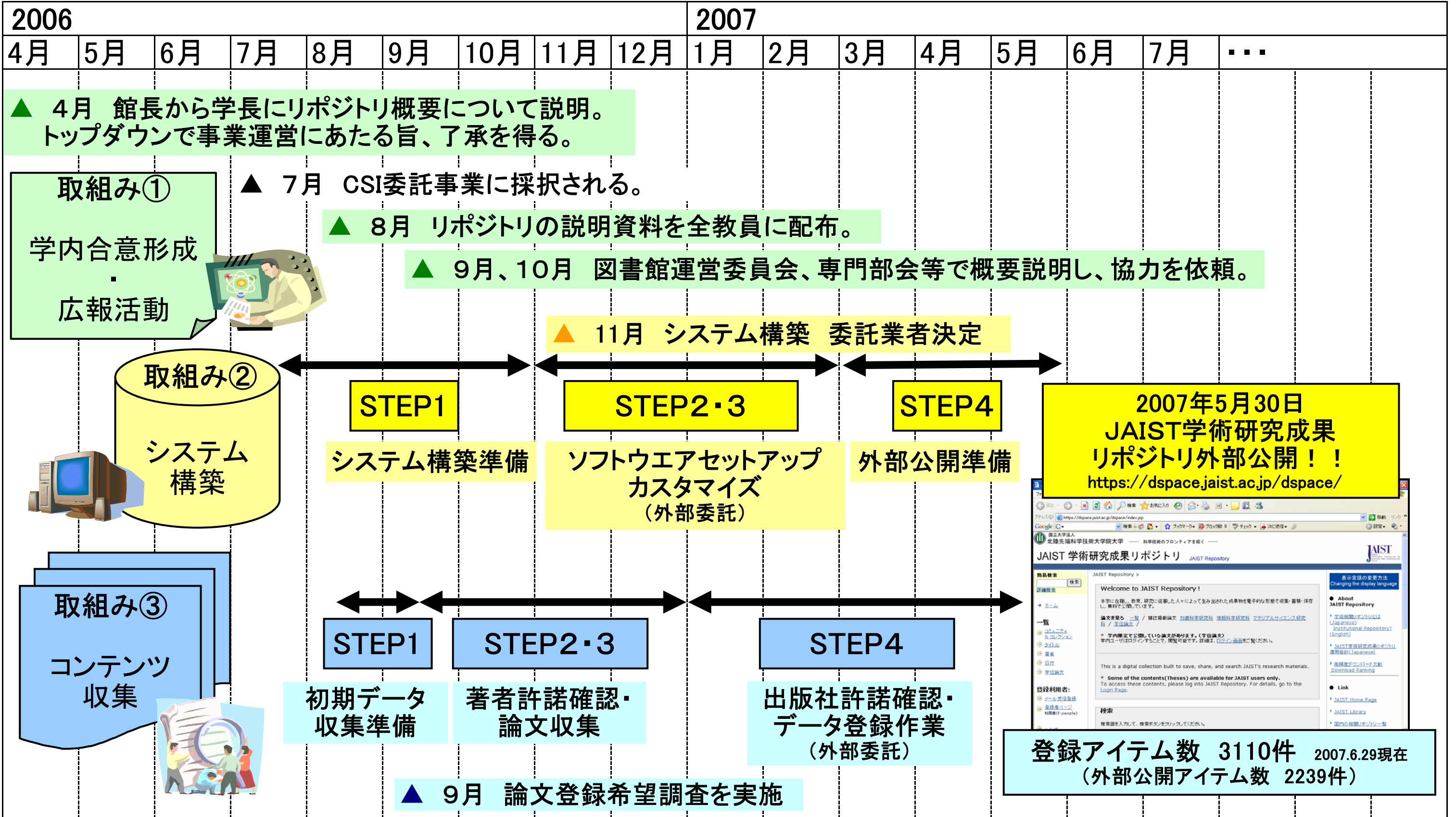


Title	J A I S T 学術研究成果リポジトリ平成18年度成果報告
Author(s)	北陸先端科学技術大学院大学附属図書館 寺田 美樹
Citation	
Issue Date	2007-07-03
Type	Presentation
Text version	author
URL	http://hdl.handle.net/10119/3515
Rights	
Description	平成18年度CSI委託事業報告交流会ポスターセッション用資料

JAIST学術研究成果リポジトリ 成果報告



◆ システム構築作業

STEP1 システム構築準備

- ・先行事例の調査、仕様書の作成。
- ・サーバは情報科学センターのリース機器を利用することに決定。
- ・データは学内の大容量ファイルサーバに保存。
⇒ データ増加に対応可能。バックアップ体制は万全。

STEP2 ソフトウェアセットアップ(標準機能)

2-1. OSインストール、ネットワーク設定

2-2. 各種ソフトウェアのセットアップ
Dspace,Java,Apache Ant,Tomcat,PostgreSQL

2-3. 日本語化対応
ユーザインターフェース (Dspaceの画面上の文字を日本語に変換)
メタデータ登録・検索・全文検索、オンラインヘルプ

2-4. OAI-PMHに準拠したメタデータの交換 (Junii2、oai-dc)

2-5. マニュアル

STEP3 ソフトウェアカスタマイズ

- ・ログイン ⇒ LDAPユーザ認証の設定
- ・各機能の改良
⇒ 学内専用公開機能(コンテンツ単位に学外/学内への公開/非公開を設定)、
メタデータの項目追加、データ一括登録機能、入力画面の改良、
投稿者へのダウンロード数通知、文献ダウンロードランキング表示

◎ 研究業績DBからのデータ取込、教員専用入力画面作成
など

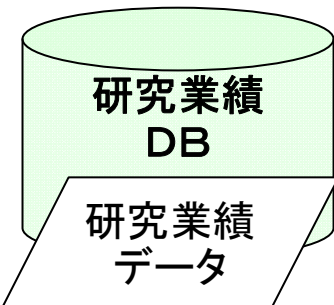
STEP4 テスト運用、外部公開準備

- ・トップページの設定(メニューの設定、関連情報の掲載等)

カスタマイズ機能のご紹介


**カスタマイズ完了！
サービス提供準備中**

◎ 研究業績DBからのデータ取込、教員専用入力画面



研究業績DB
研究業績データ

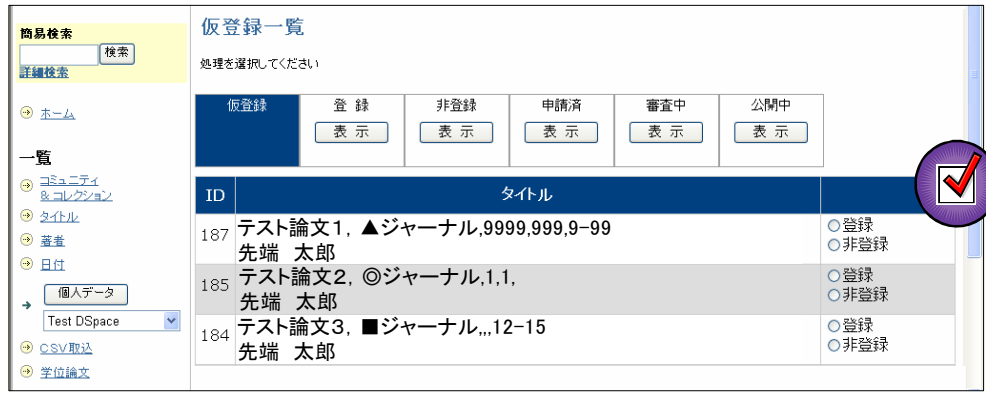
← 研究業績の入力



教員
入力作業の軽減

【データ利用からコンテンツ公開までの流れ】

- 1. 研究業績DBのデータ出力**
研究業績DBからCSVデータを出力。
- 2. 機関リポジトリにデータを仮登録**
図書館担当者がCSVデータを確認、出版社の利用許諾状況など必要な情報を追加して機関リポジトリにデータを仮登録。
- 3. 登録の意思確認(仮登録から本登録へ)**
教員が自分のデータを確認し、「登録」または「非登録」を選択。登録する場合は、論文の本文ファイルをアップロードします。(本登録完了)
- 4. コンテンツの公開**
図書館担当者が本登録されたデータ(3. で「登録する」と選択されたデータ)を確認し、利用条件等に問題がなければ公開。



ID	タイトル	登録状況
187	テスト論文1, ▲ジャーナル,9999,999,9-99 先端 太郎	<input type="radio"/> 登録 <input checked="" type="radio"/> 非登録
185	テスト論文2, ◎ジャーナル,1,1, 先端 太郎	<input type="radio"/> 登録 <input checked="" type="radio"/> 非登録
184	テスト論文3, ■ジャーナル,..12-15 先端 太郎	<input type="radio"/> 登録 <input checked="" type="radio"/> 非登録

◆ コンテンツ収集・登録作業

STEP1 初期コンテンツ収集準備

- ・リポジトリ運用指針(案)を作成。
- ・初期コンテンツは学位論文と学術雑誌掲載論文に決定。
- 学術雑誌掲載論文は「Scopus」と「CiNii」で大学名から論文を検索。

STEP2 雑誌掲載論文 利用許諾に関する調査

2-1. 出版社著作権ポリシー確認処理

該当論文の利用条件等を以下の方法で確認。

海外の出版社: SHERPA/ROMEO (<http://www.sherpa.ac.uk/romeo.php>)を検索。
国内学会誌: 学会のホームページを確認。

※現在、国内学会誌については、学協会著作権ポリシーデータベースで確認可能。 <http://www.tulips.tsukuba.ac.jp/scpj/>

2-2. 著者許諾確認処理

以下の調査票を作成し、著者に対して登録の意思確認をすると共に、論文の提供を依頼。

- ・調査票1(※3)
⇒ 教員の論文及び出版社の利用許諾状況(基本ポリシー)を調査し、教員別にまとめた調査票。
該当論文について「登録する」または「登録しない」を選択し、登録する場合は本文ファイルを提出してもらう。

- ・調査票2(※4)
⇒ 調査票1以外の論文で、登録を希望する論文の調査。
(出版社の基本ポリシーの調査後、論文提供を依頼する予定。)



STEP3 対象論文収集、フォーマット変換処理

- ・雑誌掲載論文 ⇒ 調査票を元にデータを収集。
(紙媒体で入手したものは、スキャンしてPDFファイルに変換。)
- ・学位論文 ⇒ 学位論文DBから2955件のデータ(書誌情報のみ、学内限定公開も含む)を移行。

STEP4 出版社の利用許諾確認後、メタデータ・論文データ(PDF)を登録

