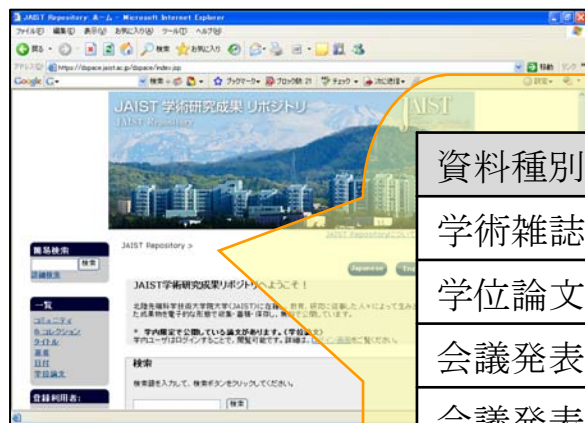


Title	J A I S T 学術研究成果リポジトリ平成19年度成果報告
Author(s)	北陸先端科学技術大学院大学附属図書館 寺田 美樹
Citation	
Issue Date	2008-06-12
Type	Presentation
Text version	author
URL	http://hdl.handle.net/10119/4471
Rights	
Description	平成19年度CSI委託事業報告交流会ポスターセッション用資料

JAIST学術研究成果リポジトリ

平成19年度 成果報告

1. システムの運用開始



資料種別	件数
学術雑誌論文	246
学位論文	3151
会議発表資料	264
会議発表用資料	5
図書	2
研究報告書	1
その他	22
合計	3691

コンテンツ登録状況
(平成20年3月31日現在)

10ヶ月で
581件増

- 平成19年5月29日
運用指針を附属図書館運営委員会で承認。
- 平成19年5月30日
「JAIST学術研究成果リポジトリ」を一般公開。
登録コンテンツ数 3110件 でスタート
- 平成19年6月
JuNii+, OAIsterからのハーベストに対応。
研究成果を効果的に発信
- 文献ダウンロード状況は月平均 約7600件。
(平成19年6月～平成20年3月実績)
- 平成20年3月31日
登録コンテンツ数は3691件に！

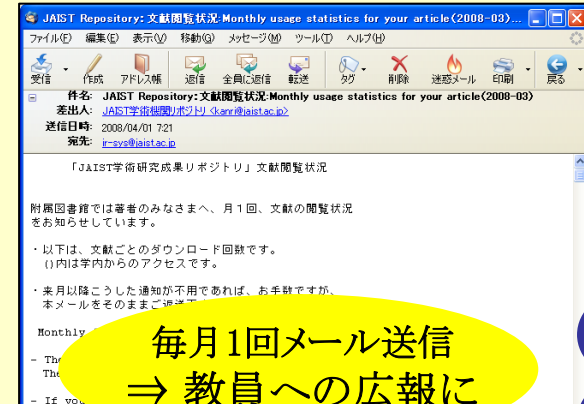
2. システムカスタマイズ

1. 言語(日本語・英語)切替ボタン設置



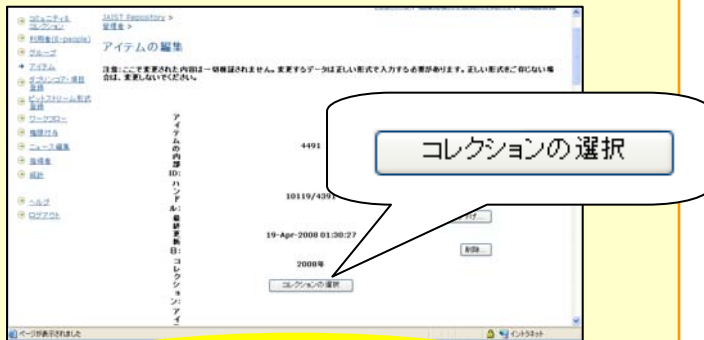
利用者への
提供サービス向上

2. 文献提供者及び共著者(学内)へ ダウンロード数通知メール発信



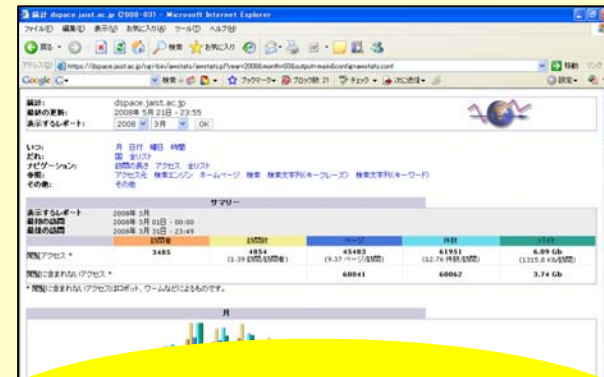
毎月1回メール送信
⇒ 教員への広報に

3. アイテムのコレクション付け替え機能



アイテム登録後もコレクションの変更可能
⇒ コンテンツ管理作業の軽減

4. アクセスログ解析ソフトAWStats導入



アクセス状況の解析が可能
⇒ 情報の効果的発信の参考に

3. コンテンツ管理

論文が公開されるまでの作業状態を1枚の帳票で管理



論文〇〇〇をリポジトリに登録してください。



1. 論題、雑誌名、出版社などの情報を台帳に入力。

論文No	氏名	所属	論題	雑誌名	著者名	...
1	先端太郎	情報	●●●	○○○○○	Sentan, T	
2	先端次郎	情報	▲▲▲	△△△△△	Sentan, J / Sentan, T	
3	先端花子	知識	■ ■ ■	□ □ □ □ □	Sentan, H	

2. コンテンツ管理帳票を出力。 Excelマクロ

3. 帳票の作業項目に従って、処理。
(重複チェック、出版社許諾確認、メタデータ作成等)
処理が完了したら、チェックマークを記入。

4. 登録用のメタデータを出力。 Excelマクロ

メタデータを一括登録。 Dspaceカスタマイズ

5. 教員に連絡。



公開までの作業を確実に！

JAIST Repository 登録作業メモ 作業完了日: _____ (担当: _____)

《論文情報》			
フォルダNo	A	氏名	先端太郎
論文No	1	所属	情報
教官識別コード		教員メール	
論題	●●●		
雑誌名	○○○○○		
著者名	Sentan, T		
巻		刊行年月日	
頁		ISSN	
		DOI	
備考			
コメント			
《作業管理》			
処理ステータス		原稿の提出状況	手持ち原稿
著作権の帰属		確認済	
確認済		著作権ポリシー	
<input type="checkbox"/> 重複チェック(既にリポジトリにデータが登録されていないかどうか) <input type="checkbox"/> 出版社への確認メール <input type="checkbox"/> 出版社が許可する原稿が提出されているかチェック (Xの場合 → <input type="checkbox"/> 先生に原稿依頼) 《状況メモ》 依頼日付, 様況を記入			
<input type="checkbox"/> スキャン(300dpi), PDF作成 (※1) <input type="checkbox"/> メタデータの作成 ※right, description, accessfile, language, iso639-2, description, kyokancodeも登録 <input type="checkbox"/> リポジトリに 登録 (ハンドル: 10119/) ・ 登録不可 <input type="checkbox"/> 投稿者ID変更・著者ID登録 <input type="checkbox"/> 先生へ登録状況の連絡 <input type="checkbox"/> 処理のステータス等(台帳)更新			
(※1 出版社版OKで図書館で原稿を探す場合)			
<input type="checkbox"/> OJ あり <input type="checkbox"/> ダウンロードし、教員フォルダにPDFを保存 <input type="checkbox"/> Abstractをコピーし、テキスト保存			
<input type="checkbox"/> OJ なし <input type="checkbox"/> 巻、号、ページ、刊行年月日を記入 <input type="checkbox"/> OPACをチェック (部署: _____, 資料ID: _____) <input type="checkbox"/> 本を探す			
	所蔵あり		所蔵なし

台帳より
自動設定

作業効率アップ